DATABEHANDLERAFTALE V2.8 – Handsonsimply.dk Aps

Senest opdateret: tors. 3. sep. 2026

Denne Databehandleraftale ("Aftalen") regulerer Handsonsimply.dk ApS' behandling af personoplysninger på vegne af Kunden i overensstemmelse med Europaparlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 (GDPR) artikel 28. Aftalen gælder for al brug af Handsonsimplys platform ("Systemet") og accepteres af Kunden i forbindelse med oprettelsen og den efterfølgende brug af Systemet.

Aftalen er indgået mellem:

Kunden hos Handsonsimply.dk ApS
("Den Dataansvarlige")

og

Handsonsimply.dk ApS
Korskildeeng 5, 2680 Greve
CVR: 35827218
Kontakt: kontakt@handsonsimply.dk
("Databehandleren")

1. Baggrund og formål

1.1. Den Dataansvarlige har indgået aftale om brug af Systemet. Handsonsimply.dk ApS ("Databehandleren") behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige i forbindelse med registrering, kvalitetssikring, dokumentation, projektstyring, fotodokumentation, lokationsdata, tidsregistrering og andre ydelser der leveres via Systemet.

1.2. Databehandleren har ingen selvstændig interesse i personoplysningerne og behandler kun data efter instruks, jf. punkt 2.

1.3. Formålet med Aftalen er at sikre, at Databehandleren behandler data i overensstemmelse med GDPR, dansk lovgivning samt relevante myndighedskrav.

1.4. Bilag 1–2 er en integreret del af Aftalen.

1.5. Ved uoverensstemmelse mellem denne Aftale og Hovedaftalen har denne Aftale forrang i forhold til databeskyttelse.

---

2. Instruks

2.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige. Denne Aftale udgør instruksen.

2.2. Databehandleren underretter straks den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens vurdering er i strid med GDPR eller anden gældende lovgivning.

2.3. Databehandleren må anvende alle relevante IT-systemer, værktøjer og sikkerhedsforanstaltninger, medmindre andet fremgår af Aftalen.

---

3. Sikkerhed i forbindelse med behandling

3.1. Databehandleren iværksætter alle nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau, jf. GDPR artikel 32.

3.2. Foranstaltningerne omfatter bl.a.:

- Kryptering af data i transit (TLS)
- Kryptering af data i hvile for databasestrukturer. Uploadede filer (fotos, lydfiler, tegninger m.m.) lagres ikke individuelt krypteret, men opbevares i AWS’

ISO27001-certificerede infrastruktur og er beskyttet af AWS' lagringskryptering, adgangskontroller og fysisk sikkerhed.
- Adgangskontrol og rollebaseret adgang
- 2-faktor godkendelse (2FA) på systemlogins, herunder for brugere med adgang til Handsonsimply-platformen, samt på Databehandlerens interne systemer
- Regelmæssig opdatering af software og sikkerhedskomponenter
- Firewall og endpoint-beskyttelse
- Logging, overvågning og alarmering
- Backup og gendannelsesprocedurer jf. Databehandlerens interne politikker

3.3. Databehandleren sikrer, at uvedkommende ikke får adgang til personoplysningerne.

---

4. Fysisk sikkerhed

Databehandleren sikrer sine kontorfaciliteter mod uautoriseret adgang, herunder alarm uden for åbningstid og sikre adgangskontroller.

---

5. Organisatorisk sikkerhed

5.1. Kun autoriserede medarbejdere har adgang til personoplysninger.

5.2. Alle medarbejdere er underlagt tavshedspligt og er instrueret i korrekt håndtering af personoplysninger.

5.3. Databehandleren har etableret interne procedurer for sikkerhedsbrud og håndtering af persondata.

5.4. Databehandlerens adgang til personoplysninger sker kun ved support, fejlsøgning eller efter instruks.

---

6. Teknisk sikkerhed

Databehandlerens tekniske sikkerhedsforanstaltninger fremgår af punkt 3 samt interne politikker, der efter anmodning kan fremlægges for Kunden.

---

7. Underretning om brud på persondatasikkerheden

7.1. Ved brud på persondatasikkerheden underretter Databehandleren uden unødig forsinkelse den Dataansvarlige med alle oplysninger i henhold til GDPR artikel 33.

7.2. Databehandleren registrerer alle brud og dokumenterer årsag, omfang og afhjælpende tiltag.

---

8. Underdatabehandlere

8.1. Databehandleren kan anvende underdatabehandlere i overensstemmelse med GDPR artikel 28, stk. 2–4.

8.2. Databehandleren giver den Dataansvarlige 30 dages varsel ved ændringer i underdatabehandlere. Indsigelser skal være saglige. Varsling kan ske via e-mail, systemmeddelelse eller nyhedsbrev.

8.3. Underdatabehandlere er underlagt samme databeskyttelsesforpligtelser som Databehandleren.

8.4. Databehandleren er fuldt ansvarlig for underdatabehandleres handlinger.

---

9. Overførsel til tredjelande

Overførsel til tredjelande må kun ske med gyldigt overførselsgrundlag, herunder EU's standardkontraktbestemmelser eller tilstrækkelighedsafgørelse. Eventuelle relevante underdatabehandlere fremgår af Bilag 2.

---

10. Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren bistår den Dataansvarlige med:

- Besvarelse af registreredes anmodninger

- Sikkerhedsvurderinger
- Brudsanalyser og dokumentation
- Samarbejde med tilsynsmyndigheder
- Implementering af sikkerhedsforanstaltninger

---

11. Sletning og tilbagelevering af data

11.1. Databehandleren sletter ikke Kundens data under abonnementsperioden uden instruks.

11.2. Ved abonnementets ophør slettes alle data inden for 5 dage, medmindre den Dataansvarlige ønsker udlevering.

11.3. Backupdata slettes i henhold til Databehandlerens backup-politik (30 dage).

11.4. **Ophør af Databehandlerens virksomhed:** Hvis Databehandleren ophører, herunder ved konkurs, likvidation eller anden form for varigt driftsophør, anses Hovedaftalen for ophørt. Databehandleren eller dennes kurator skal sikre, at kundedata håndteres i overensstemmelse med denne aftale. Kunden gives mulighed for at få udleveret eller eksportere data, før behandlingen ophører. Alle kundedata slettes inden for 5 dage efter driftsophør, og backupdata slettes inden for 30 dage. Kundens data må ikke overdrages, videregives eller sælges til tredjemand uden kundens forudgående skriftlige samtykke.

---

12. Tilsyn og revision

12.1. Databehandleren stiller alle nødvendige oplysninger til rådighed for den Dataansvarlige for at demonstrere overholdelse af GDPR.

12.2. Kunden kan én gang årligt udføre audit med 30 dages varsel.

12.3. Audits skal gennemføres som udgangspunkt som dokumentbaseret fjernrevision, medmindre andet aftales.

---

13. Ansvar

13.1. Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med GDPR og gældende dansk ret.

13.2. Ansvarsbegrænsninger gælder **ikke** for:

- bøder forårsaget af en parts misligholdelse
- grov uagtsomhed eller forsætlige handlinger
- brud på databeskyttelsesregler

---

14. Ændringer

Væsentlige ændringer varsles skriftligt med 30 dage.
Fortsat brug af Systemet efter varslets udløb betragtes som stiltiende accept.

---

15. Varighed og ophør

Aftalen gælder, så længe Hovedaftalen er i kraft. Ved ophør gælder bestemmelser om fortrolighed, ansvar og sletning fortsat.

---

16. Tvister

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister afgøres ved Københavns Byret.

Bilag 1 – Oplysninger om behandlingen

Formål: Levering af funktioner og ydelser i Handsonsimplys platform, herunder AI-baserede funktioner, hvor kundens oplysninger efter instruks kan behandles med henblik på at generere, bearbejde, forbedre eller analysere indhold.
Kategorier af registrerede: Medarbejdere, underentreprenører, projektparter.
Personoplysninger: Navn, e-mail, telefon, fotos, filmetadata, dato, tid, geotags, lokation (herunder GPS-koordinater) samt enhedsdata (såsom enhedstype, operativsystem og enhedsidentifikatorer).

Behandling af data: Omfatter opbevaring, visning, overførsel, backup, dokumentation samt automatiseret behandling, analyse, bearbejdning og generering af indhold i forbindelse med AI-baserede funktioner.

AI-baseret behandling:
Ved Kundens anvendelse af AI-baserede funktioner kan oplysninger, som Kunden eller dennes brugere vælger at behandle via funktionen, blive behandlet automatisk med henblik på at generere, analysere, bearbejde eller forbedre indhold. Behandlingen sker alene med henblik på levering af den pågældende funktion og efter Kundens instruks.

Bilag 2 – Underdatabehandlere

Databehandleren anvender følgende kategorier af underdatabehandlere:

- Hostingudbyder (EU/EØS)
- Notifikationsudbyder (EU/EØS)
- Support- og driftsleverandører

En opdateret og til enhver tid gældende liste over konkrete underdatabehandlere findes her:

https://handsonsimply.dk/underdatabehandlere/

Alle underdatabehandlere placerer data inden for EU/EØS eller anvender gyldigt overførselsgrundlag.

Dataplacering (Hosting)

Handsonsimply hoster systemet i EU/EØS-datacentre gennem følgende leverandør(er):

- AWS - eu-central-1 (Frankfurt)

Datacentrene er ISO27001-certificerede og opfylder kravene til fysisk og digital sikkerhed i GDPR artikel 32.

Backup og opbevaringspolitik

Databehandlerens backup-politik omfatter:

- Daglig automatisk backup af alle data
- Opbevaring af backup i 30 dage
- Backup opbevares krypteret og inden for EU/EØS
- Backup tilgås kun af autoriseret personale

Backupdata slettes automatisk i henhold til ovenstående retention-periode.

Mere information

Denne Databehandleraftale er ejet og publiceret af:

Handsonsimply.dk Aps

Korskildeeng 5
2670 Greve
CVR Nr: 35827218